

## Vnitřní řád školní družiny pro školní rok 2025/2026

č.j. PZŠaPMŠ-HS/187/25	Spis./skart. znak: 2.1. A 10
Vypracovala:	Monika Plášková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala:	27. 8. 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	27. 8. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny (pro I. a II. oddělení).

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

Vnitřní řád je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

## I. Činnost školní družiny

1. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků ZŠ a MŠ s polským jazykem vyučovacím Horní Suchá, p. o., a zároveň poskytování možnosti přípravy na vyučování.
2. Práce ve školní družině zahrnuje pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost.
3. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Po projednání se zřizovatelem může ředitelka školy zavést činnost družiny v době školních prázdnin.
4. Provoz družiny je zajištěn denně. Ráno od **6:30 h** do **7:40h** , odpoledne od **11:35 h** do **16:30 h**.
5. Ke svým činnostem využívá družina vlastní prostory: **I. oddělení školní družiny** se nachází v místnosti v **přízemí školní budovy**, **II. oddělení** má svou učebnu ve **2. patře** (patro, kde se vyučují žáci I. stupně). K dispozici má i další vybavení školy, a to tělocvičnu, knihovnu a venkovní hřiště.
6. Stravování a pitný režim žáků je zajištěn ve školní jídelně.
7. Pro evidenci účastníků zájmových činností stanovila ředitelka předepsanou dokumentaci: zápisní lístky, přehledy o zájmové činnosti. Údaje poskytnuté zákonným zástupcem podléhají ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

## II. Účastníci činnosti školní družiny

1. Činnost družiny je určena žákům 1. stupně základní školy.
2. Školní družina je rozdělena do dvou oddělení: **I. pro žáky 1.–2. třídy**, **II. pro žáky 3.–5. třídy**.
3. O přijetí žáka do družiny rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky (zápisního lístku). Zápisní lístek má platnost na příslušný školní rok. Jeho součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu z družiny.
4. Zápisní lístek je rodičům zpřístupněn na webových stránkách školy v posledním týdnu letních prázdnin a zároveň je k dispozici u vychovatelek.
5. O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě podaného zápisního lístku, který musí být vyplněn a podepsán jedním z rodičů a odevzdán škole v období od 1. 9. do naplnění kapacity. Při rozhodování se řídí následujícími kritérii:
  - a) věk žáků – přednostně jsou přijímáni mladší žáci až do naplnění maximální kapacity družiny,

- b) možnost dopravy z okolních obcí,  
c) datum podání přihlášky.
6. Po rozhodnutí ředitelky školy o přijetí žáka do školní družiny a odevzdání zápisního lístku vychovatelce se docházka žáka stává povinnou.
  7. V průběhu školního roku mohou rodiče žáka ze ŠD odhlásit pouze písemnou formou.
  8. Ředitelka školy může žáka z docházky do družiny podmíněčně vyloučit nebo vyloučit a to do dvou měsíců ode dne, kdy se žák provinění dopustil, nejdéle však do 1 roku. O svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu (§31 odst.4 školského zákona).
  9. Pobyt v družině je zpoplatněn dle sazeb:
    - žák, který dochází do **odpolední družiny po celý týden: 120 CZK/měsíc,**
    - žák, který dochází pouze do **ranní družiny: 50 CZK/měsíc,**
    - žák, který dochází do **ranní i odpolední družiny: 160 CZK/měsíc.**
  10. Poplatek je vybírán i v případě, že žák školní družinu využívá pouze část měsíce, například z důvodu nemoci. Za nevyužité dny se poplatek nevrací.
  11. Platbu za školní družinu je nutné uhradit **do 15. dne každého měsíce** převodem na bankovní účet **181782899 / 0300** s poznámkou: **družina (+ jméno a příjmení dítěte).**
  12. Existuje možnost uhradit poplatek předem na pololetí nebo na celý školní rok.

### III. Organizace činnosti školní družiny

1. Provoz školní družiny řídí ředitelka školy a zajišťují kvalifikované vychovatelky. Je-li některá z vychovatelek nepřítomna, je zájmové vzdělávání zajištěno jiným pedagogickým pracovníkem.
2. Účastníci pravidelné denní docházky jsou zařazeni do oddělení, které se naplňují do počtu nejvýše **40 žáků**. Přesáhne-li počet aktuálně přítomných žáků v jednom oddělení počet 25, zajistí ředitelka přítomnost dalšího pedagogického pracovníka.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde družina uskutečňuje zájmové vzdělávání, připadá na jednu vychovatelku zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků nejvýše 25 žáků.
4. Vychovatelky se podle potřeby účastní porad vedení školy.
5. Vnitřní informační systém vychází z velikosti družiny a denního kontaktu vychovatelek. Upřednostňuje se vzájemná neformální komunikace vychovatelek a třídních učitelek žáků 1.- 5. ročníku.

6. Vychovatelka podle potřeby konzultuje situaci se školní psycholožkou, výchovným poradcem nebo školním metodikem prevence.
7. Výchovný obsah činností je přizpůsobován možnostem a individuálním potřebám žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními.

#### **IV. Provoz a vnitřní režim školní družiny**

1. Žáci jsou prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem družiny, poučeni o bezpečném chování v prostorách družiny, jídelně, šatně, tělocvičně a při činnostech mimo budovu školy.
2. Prostory ranní školní družiny se otevírají v 6:30.
3. Žáci přichází do šatny ZŠ, kde se přezouvají, případně odkládají venkovní oblečení. Bezpečnost je zajištěna přítomností školníka. Dále přechází do prostor vymezených pro činnost družiny.
4. Do 7:40 h probíhají zájmové individuální nebo skupinové činnosti.
5. Pohyb žáků a jejich vzájemné předávání jsou organizačně zajištěny. Po ukončení ranních činností odvádí vychovatelka žáky do prostor I. stupně, kde se nacházejí jejich kmenové učebny. Vychovatelka přivádí žáky do prostor určených pro zájmové vzdělávání v rámci odpolední družiny po skončení vyučování, od 11:35. Žáky, kteří končí výuku po páté nebo šesté vyučovací hodině, do školní družiny přivádí dozorující učitelka.
6. K obědu odcházejí žáci s vychovatelkou, po jídle se s ní vracejí do učeben školní družiny.
7. Odchod žáků z družiny se řídí požadavky rodičů uvedenými na zápisním lístku. Jakékoli aktuální změny musí být doloženy písemnou formou s uvedením data a přesného času odchodu.
8. Žáci jsou ze školní družiny vyzvedáváni rodiči nebo jinými pověřenými osobami uvedenými v přihlášce ke školní družině. Ve výjimečných případech, kdy má být dítě vyzvednuto jinou osobou, než která je uvedena v přihlášce, je nutné předložit jednorázové písemné prohlášení rodiče/zákonného zástupce. Toto prohlášení musí být doručeno včas, přičemž telefonická oznámení nebudou akceptována.
9. Rodič/zákonný zástupce nebo pověřená osoba přebírá žáka osobně, oznámí vyzvednutí prostřednictvím domovního telefonu a čeká na dítě na chodbě před družinou. Pokud se žáci nacházejí na školním hřišti nebo v zahradě, rodič/zákonný zástupce/pověřená osoba vyzvedává dítě přímo tam a informuje o tom vychovatelku.
10. Odchod z družiny je možný pouze se souhlasem vychovatelky. Žáci nesmí školní družinu ani budovu školy opustit bez povolení.

11. Rodič/zákonný zástupce/pověřená osoba přebírá zodpovědnost za dítě v okamžiku oznámení vyzvednutí vychovatelce.
12. Žáci nebudou předáváni osobám, které nejsou uvedeny v přihlášce, ani osobám pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek.
13. Žák, který daný den opustí školní družinu dříve (např. z důvodu návštěvy lékaře nebo účasti na mimoškolním kroužku), se již tentýž den do družiny nemůže vrátit.
14. Pokud rodič/zákonný zástupce během školního roku rozhodne o odhlášení dítěte ze školní družiny, je povinen tuto skutečnost oznámit vychovatelce písemně.
15. Ve školní družině jsou zajištěny podmínky pro bezpečnost a ochranu dětí, stejně jako ochranu před sociálně patologickými jevy, diskriminací, nepřátelstvím a násilím. Zvolené formy prevence odpovídají věkovým zvláštnostem žáků a provozním potřebám družiny. Patří mezi ně průběžný dozor vychovatelek a výchovné působení během realizovaných činností, které jsou uplatňovány v souladu se školním vzdělávacím programem.
16. Žáci mají k dispozici vhodné hry, knihy, vybavení k aktivním i odpočinkovým činnostem v učebnách i ke hrám v okolí školy. V učebnách jsou jim veškeré materiály dostupné.
17. Vzhledem k nutnosti zajistit bezpečnost žáků a předcházet úrazům je potřebné, aby žáci respektovali stanovená pravidla a pokyny vychovatelek.

## **V. Práva a povinnosti žáků, pravidla slušného chování**

### **1. Co mohu:**

- zapojit se do společné hry nebo si vybrat a požádat o vlastní, samostatnou hru;
- říci vhodným způsobem vychovatelce své přání;
- nevím-li si rady, nebo když mám problém, požádat vychovatelku o pomoc;
- opustit prostory ŠD jen se souhlasem vychovatelky.

### **2. Co bych měl:**

- při vstupu do místnosti pozdravit;
- v jídelně dodržovat zásady slušného chování a stolování, ovoce nebo zákusek sníst u stolu;
- na WC se zdržovat jen nejnnutnější dobu, po použití WC si umýt ruce;
- slušně oslovovat své kamarády, nejlépe křestním jménem, snažit se být k dětem v ŠD kamarádský, přátelský.

### **3. Co musím:**

- oslovovat pedagogy – zaměstnance družiny – paní vychovatelko;
- dodržovat všechny zásady slušného chování k vychovatelkám, učitelům, provozním zaměstnancům a ke spolužákům;
- vždy poslouchat pokyny vychovatelek;
- při pohybu v prostorách družiny i prostorách školy a při hrách dbát na svou bezpečnost;
- každé zranění oznámit okamžitě vychovatelce;
- v případě poškození majetku školy a spolužáků jsem povinen škodu uhradit;
- za své osobní věci jsem zodpovědný (mobil, peníze aj.).

### **4. Co nesmím:**

- opustit bez vědomí vychovatelky budovu školy;
- odcházet mimo prostory školní družiny bez vědomí vychovatelky;
- z důvodů možného zranění běhat po chodbách, schodech a učebnách;
- zbytečně se zdržovat v šatně;
- házet hračkami i jinými předměty;
- ničit svévolně hračky nebo zařízení družiny, nebo hračky vynášet z ŠD;
- otvírat bez pokynů vychovatelky okna;
- přinášet předměty, kterými bych mohl zranit sebe nebo své kamarády;
- slovně ani tělesně napadat své kamarády;
- přinášet nebezpečné a návykové látky.

## **VI. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka**

1. Zákonný zástupce žáka má povinnost seznámit se s vnitřním řádem školní družiny a řídit se jeho ustanoveními.
2. Písemně sdělit požadavek k odchodu žáka v jiném čase, než je stanoveno na přihlášce.
3. Písemně sdělit, pokud si žáka vyzvedne z družiny jiná osoba, než je uvedena na přihlášce.
4. Sdělit vychovatelce nutná omezení činností svého dítěte v návaznosti na aktuální, případně trvalý zdravotní stav.
5. Na žádost vychovatelky konzultovat případné problémy svého dítěte v kolektivu.

6. V rámci stanovených pravidel v daném termínu zaplatit poplatek (vyhláška o zájmovém vzdělávání §14).
7. Zákonný zástupce má právo být informován o chování a zaměření zájmových aktivit svého dítěte.
8. Zákonný zástupce má právo prostřednictvím školské rady sdělit své připomínky a podněty k činnosti družiny.
9. Zákonný zástupce má povinnost vyzvednout své dítě ze školní družiny nejpozději do 16:30 hodin. Pokud tak neučiní bez předchozího oznámení, bude telefonicky kontaktován. V případě neúspěchu vychovatelka požádá o pomoc při jeho vyhledání městskou policií. Opakované porušování této povinnosti bude nahlášeno příslušným sociálním službám.

## **VII. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

1. Mají právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
2. Mají právo aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
3. Mají právo na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při výchovné činnosti.
4. Mají právo volit a být voleni do školské rady.
5. Mají právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
6. Pedagogický pracovník je povinen vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
7. Má povinnost chránit a respektovat práva žáka.
8. Má povinnost chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole.
9. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
10. Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.

11. Poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

**Omluvenka při změně doby odchodu žáka z družiny (vzor)**

Jméno žáka....., třída..... .

Změna pro den (datum): ..... hod. .... .

Odchod ze ŠD: dítě odchází samo / dítě odchází s rodiči (doprovod).

Podpis zákonných zástupců: .....

---

Monika Plášková  
ředitelka školy